



**Министерство образования Московской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области «Щелковский колледж»**  
**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143; д. Долгое Ледово  
Щелковского района, Московской области  
ИНН 5050047532

Т/Ф: 8 (496)-569-32-68  
сайт: schelcol.ru  
e – mail: koledg@bk.ru.

**ПРИКАЗ**

**№ 59**

**от 04 марта 2019 г.**

**О проведении регионального этапа  
Всероссийской олимпиады**

В соответствии с приказом заместителя министра образования Московской области № ПР-461 от 14.02.2019 г. «Об организации и проведении начального и регионального этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в 2019 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УР Летуновскому А.А. организовать и провести на базе головного отделения и СП 6 19-20 марта 2019 года региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство).

2. Создать организационный комитет в следующем составе:

Летуновский А.А. – заместитель директора по учебной работе

Симакова Е. О. – мастер производственного обучения

Вольбин С.А. – методист

Матвеева Л.С.- педагог- организатор

Кришталь Ю.В.- зав. отделением

3. Создать группу разработчиков фонда оценочных средств в следующем составе:

- преподаватели специальных дисциплин: Грачева Е. Н., Тюрина Е. В., Бирюкова О. С., Дворникова Л. Ф., Прокопович И.И., Каменев С. В. (ГАПОУ МО «Колледж «Угреша»), Добророднова Ю. С., (ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»), Крылова Н.Я ( ГБПОУ МО «Пушкинский лесо-технический техникум»)

- преподавателей общепрофессиональных дисциплин Порощай И.П., Щукина А. А., Сошникова Н. Ф., Коротина О. А., Спирина Г.В., Масленникова Е.В., Сидоров А. Ю., Осипова Е.А.

4. Создать группу экспертов в следующем составе:

Еремина Е. Н., инженер садово-паркового строительства, ООО «Зеленстрой», г. Щелково.

Прокопович Ю. А., руководитель ИП Прокопович (вид деятельности- ведение строительных работ и благоустройства на объектах ландшафтного строительства)



Войтюк М. М., кандидат сельскохозяйственных наук, доктор экономических наук, главный научный сотрудник, директор Московского филиала ФГБНУ "Росинформагротех" НПЦ "Гипронисельхоз"

Горшенин А. Я., генеральный директор ООО «Строительная компания «Интерьер-Строй»

5. Определить следующий состав жюри:

Председатель жюри - Еремина Е. Н., ООО «Зеленстрой»

Члены жюри:

Грачева Е. Н., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Сошникова Н. Ф., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Тюрина Е. В., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Бирюкова О.С., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Коротина О. А., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Щукина А. А., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Масленникова Е. В., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Прокопович И. И., ГБПОУ МО Щелковский колледж

Фоломеева Н. С. ГБПОУ МО Щелковский колледж

Белюсов А.А. ГБПОУ МО Щелковский колледж

Каменев С. В., ГАПОУ МО «Колледж «Угреша»

Добrorоднова Ю. С., ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»

Крылова Н. Я., ГБПОУ МО «Пушкинский лесо-технический техникум»

6. Определить следующий состав апелляционной комиссии:

Бубич Ф. В. – директор ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Еремина Е. Н., инженер садово-паркового строительства, ООО «Зеленстрой», г. Щелково.

Грачева Е. Н., преподаватель специальных дисциплин, сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

7. Утвердить ответственных за организацию и проведение мероприятий в рамках олимпиады:

7.1. Пригласить телевидение зам. директора по УВР **Тараскиной С.Н.**

7.2. Обеспечить электронную версию тестов, аудитории ГСП компьютерами (максимум 24 шт.) и выделить дополнительно 3 ноутбука с программой **AutoCAD 2018** года русская версия ( в СП 6 ) и 7 ноутбуков с установленным **OFFICE** ( в СП 6 ), организовать и проконтролировать трансляцию олимпиады педагогу-организатору **Летуновской Н.А.**

7.3. Организовать и провести фото- видеосъемку мероприятий олимпиады с дальнейшим монтированием ролика соц. педагогу **Саковниной Д.П.**

7.4. Организовать и провести регистрацию участников олимпиады мастеру п/о **Бирюковой О.С.** (подготовить бланки регистрации, провести сбор оригиналов документов, которые участники предоставляют согласно Порядку проведения олимпиады, выдать талоны на питание)

7.5. Заведующему общежитиями **Тараскину В.В.** обеспечить участников олимпиады общежитием (согласно заявкам)

7.6. Заведующим столовой ГСП **Савиной М.В.** и СП № 6 **Милованову Д.В.** обеспечить питание участников олимпиады за счет внебюджетных средств ( согласно заявкам)

7.7. Организовать и провести открытие олимпиады педагогу дополнительного образования **Андреевой С.В.**



7.8 Организовать и провести семинар- тренинг для преподавателей на тему «Применение компьютерных программ в обучении студентов специальности «Садово- парковое и ландшафтное строительство» преподавателям **Порощай И.П.** и **Урусовой Н.А.**

7.9. Организовать и провести мастер- класс по фитодизайну преподавателю **Дворниковой Л.Ф.**

7.10. Обеспечить ауд. 14 (СП 6) компьютерами с программным обеспечением AutoCAD в количестве 10 штук и принтером, лабораторию «Ландшафтный дизайн» принтером и местом для переодевания участников; подготовить канц. товары (24 ручки, 24 карандаша, 24 линейки, 1 пачка бумаги формата А4 для вывода на печать), предоставить волонтеров 20 марта в лабораторию «Ландшафтный дизайн» в количестве 8 человек, организовать работу фотовыставки «Профессия в кадре», экскурсию в СЦК, закрытие олимпиады, освободить от занятий 20 марта на весь учебный день преподавателей Прокопович И.И. и Фоломееву Н.С., организовать кофе – брейк для круглого стола педагогу-организатору **Матвеевой Л.С.**

7.11. Организовать и провести конференцию в формате круглого стола с работодателями заместителю руководителя структурного подразделения **Шаталину А.Ю.** и методисту **Вольбин С.А.**

7.12. Подготовить выступления на конференции в формате круглого стола преподавателям **Тюриной Е.В., Иркабаевой Д.М., Прокопович И.И., Фоломеевой Н.С.**

7.13. Предоставить автобус для перевозки участников в СП 6 20 марта 2019 года старшему мастеру п/о **Малышкину В.Я.** (согласно заявке)

7.14. Сформировать списки участников олимпиады на питание, проживание в общежитии, заявку на перевозку участников олимпиады и 14 марта передать ее Чистову С.В., обеспечить канц. товарами (24 ручки, 24 карандаша, 1 пачка бумаги формата А 4 для вывода на печать), распечатать талоны на питание участников мастеру п/о **Симаковой Е.О.**

7.15. Подготовить наградные материалы методисту **Вольбин С.А.**

7.16.Подготовить лабораторию «Ландшафтный дизайн» преподавателям **Грачевой Е.Н. и Белоусову А.А.**

7.17. Диспетчеру расписания **Назаровой Т.А.** освободить от учебных занятий 19 марта 2019 г. преподавателей Сошникову Н.Ф. ( учебный день), Коротину О.А. ( учебный день), Урусову Н.А ( 2 пара), Порощай И.П. ( 2 пара); 20 марта 2019 г. преподавателя Тюрину Е.В. и мастера п/о Бирюкову О.С.

7.18. Подготовить выпечку для проведения круглого стола преподавателю **Иркабаевой Д.М.**

7. 19. Регламент проведения олимпиады прилагается

Директор



Ф.В. Бубич