



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №13
от 21 ноября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В. Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 27

**об оказании платных образовательных услуг по дополнительному
профессиональному образованию в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№27	Стр. 2 из 11
-------------------------------	-----------	-----	--------------

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ МО «Щёлковский колледж» (далее - Колледж) обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.1. Положение разработано на основе:

–Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 4.2.6 пункта 4 Положения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018г. №682;

–Приказа Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации №266 от 24.03.2025г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-03 «Об образовании»;

–Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

–Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-848 от «24» декабря 2020 года (с изменениями утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области №Р-1136 от 15.12.2023, №Р-600 от 09.06.2025), Положением Колледжа «О платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Заказчик» – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для Потребителя, либо получающие образовательные услуги лично;

«Потребитель» – совершеннолетний обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик;

«Исполнитель» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щёлковский колледж»;

«Платные образовательные услуги» – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам) сверх финансируемых за счет средств бюджета Московской области контрольных цифр приема обучающихся, а также дополнительное профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и другая образовательная деятельность.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц (Заказчиков).

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№27	Стр. 3 из 11
-------------------------------	-----------	-----	--------------

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой в рамках контрольных цифр приема обучающихся.

1.5. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета Московской области контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета Московской области контрольных цифр приема обучающихся;
- другие платные образовательные услуги.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими ФГОС, разрабатываемыми на их основании дополнительными профессиональными программами.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Колледжа.

1.8. Колледж осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ по соответствующим направлениям (специальностям), указанным в лицензии, выданной в установленном порядке.

2. Организация приема

2.1. В Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном образовании).

2.2. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, утверждается приказом директора, согласно сметы.

2.3. С целью ознакомления поступающих с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

2.4. Организация работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения приема документов, оформления установленной документации и личных дел поступающих определяется структурное подразделение и (или) ответственные лица, ведущие прием документов, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.6. При подаче заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки поступающие представляют следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и копию соответствующих документов;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№27	Стр. 4 из 11
-------------------------------	-----------	-----	--------------

-заверенную копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном образовании);

-копию свидетельства о браке (расторжении брака, смене Ф.И.О.) - при несовпадении фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании;

- СНИЛС (копия).

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

2.8. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе заключенного с колледжем договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего высшего или среднего профессионального образования (начального профессионального образования).

2.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора колледжа.

3. Порядок заключения договора

3.1. Приказу о зачислении Заказчика или Потребителя в число обучающихся предшествует договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и заключается в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, электронный адрес, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№27	Стр. 5 из 11
-------------------------------	-----------	-----	--------------

4. Организация и содержание обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки, разработанной в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Нормативный срок обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки определяется в соответствии с планом и учебной программой.

4.3. При реализации программы могут применяться сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Допускается обучение по индивидуальному плану.

4.5. При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

4.8. Обучающийся вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в программу дополнительного профессионального образования на основании отдельно заключенного договора.

4.9. Уровень образования обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Допускается обучение по программам профессиональной переподготовки параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Колледжа в соответствии с государственными требованиями.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки допускается перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня.

4.11. В учебных планах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в качестве одного из разделов предусматривается стажировка обучающихся, проводимая в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

5.3. Государственную Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем не может быть работник Колледжа.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№27	Стр. 6 из 11
-------------------------------	-----------	-----	--------------

Директор Колледжа является заместителем председателя аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.4. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца ГБПОУ МО «Щёлковский колледж».

5.5. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Методист	Малышкин В.Я.
Согласовано	Зам. директора по ЭиЗ	Тарасова С.В.
Согласовано	Зам. директора по УР	Джикия Ю.В.

Приложение 1. Вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (диплом)

Диплом является документом
государственной образовательной организации
о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
ПП № 000001

Настоящий диплом выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

_____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного образования)
по _____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)

Аттестационная комиссия решением от « ____ » _____ г.
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

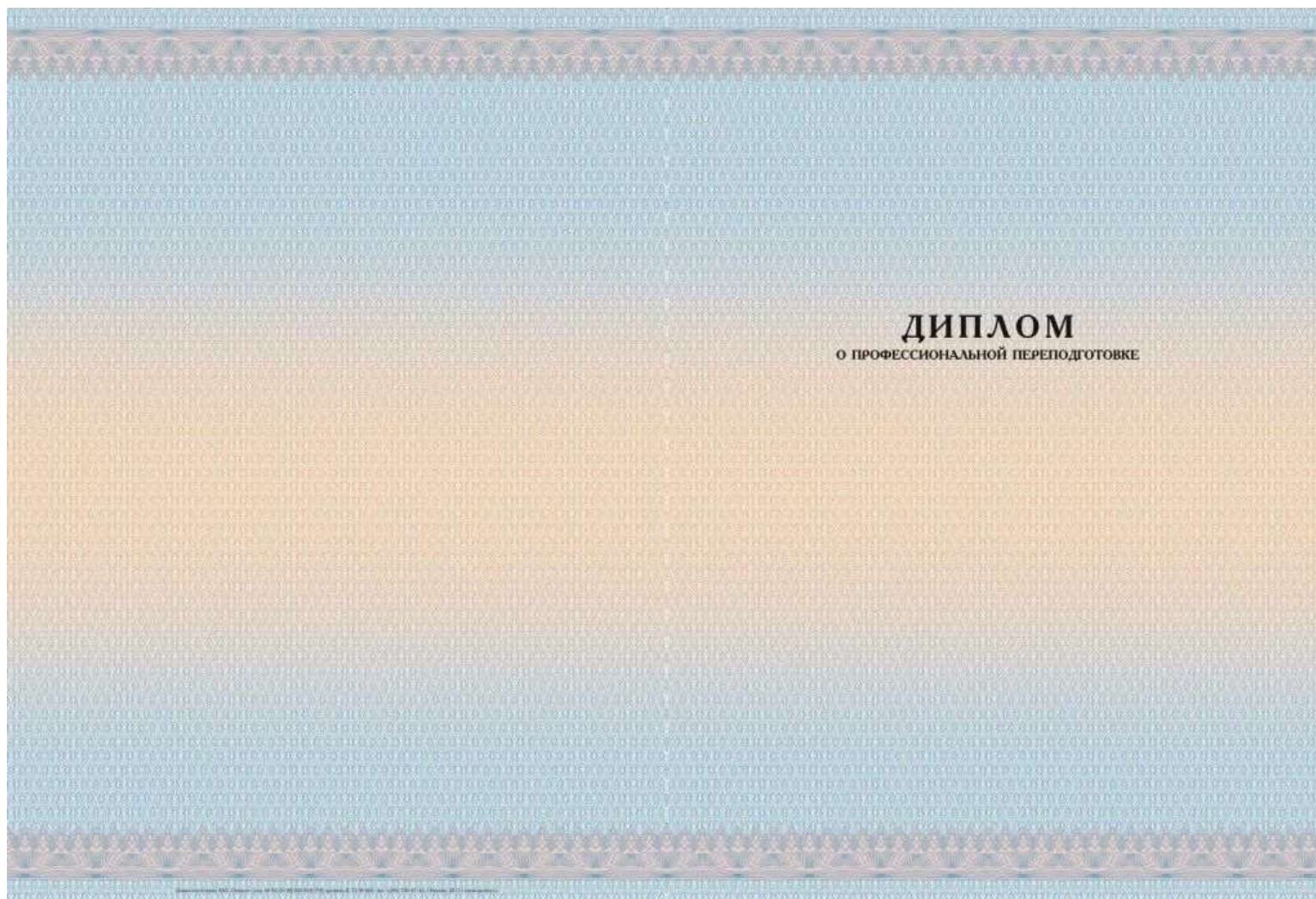
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

Регистрационный номер _____

Город _____ год _____

М. П. _____
Председатель
аттестационной комиссии _____
Ректор (директор) _____

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№27	Стр. 8 из 11
-------------------------------	-----------	-----	--------------



[illegible]

Редакция: 1

Приложение 3. Удостоверение о повышении квалификации (удостоверение)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что																	
		прошел(а) повышение квалификации в (на)																	
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ 000000000000		из время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Объем</th> <th>Оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Наименование	Объем	Оценки													
Наименование	Объем	Оценки																	
Документ о квалификации		Итоговая работа на тему:																	
Регистрационный номер																			
Город																			
Дата выдачи		М.П. Руководитель Секретарь																	